
Bijlage 5

Programma van Wensen

Namens Avres:



Begeleid door InnoviQ:



Onderwerp : Bijlage 5 Programma van Wensen

Datum : 25 september 2025

Status : Definitief

Versie : V1.0

Copyright ©
InnoviQ BV 2025
info@innoviq.nl

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, digitaal, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	4
2 Toekomstvisie, innovatie, ontwikkelingsroadmap en partnership	5
3 Concept-implementatieplan	6
4 Open kansendossier	7
5 Gesloten kansendossier	8
6 Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid	10
• Demonstratiescript A: Contentbeheer	12
• Demonstratiescript B: Functioneel beheer	14

1 Inleiding

Onderstaande Wensen kunnen door Inschrijver en / of met de door Inschrijver aangeboden CMS-oplossing ingevuld worden binnen de geformuleerde Opdrachtscope. De uitwerking ten aanzien van alle Wensen dient door Inschrijver ingediend te worden, zodat een volledige en juiste beoordeling van deze Wensen kan plaatsvinden. Van de Inschrijver wordt verwacht dat per Wens een uitwerking ervan bij de Inschrijving wordt ingediend (uitgezonderd het onderdeel gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid, waarvoor het geven van een presentatie / demonstratie wordt verwacht). Indien hieraan door Inschrijver niet in het geheel wordt voldaan, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten voor verdere deelname. De Wensen worden beoordeeld aan de hand van het wegingskader en de beoordelingsmethodiek in het Aanbestedingsdocument.

De Wensen die door de Inschrijver ingevuld worden, met als enige uitzondering hierop de uitwerking van het Gunningscriterium Kansendossier (open en gesloten), worden tevens afgenomen door Avres en maken aldus definitief en integraal onderdeel uit van de Opdracht. De prijsstelling gerelateerd aan de producten en diensten die Inschrijver voor het invullen van onderstaande Wensen levert, dient in zijn geheel in de Inschrijving opgenomen te worden, met ook hier als enige uitzondering de uitwerking van het Gunningscriterium Kansendossier, zodat een totaal inzicht ontstaat in alle kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze prijsstelling wordt mede meegenomen in de beoordeling van de Inschrijvingen en het (voorlopige) Gunningsbesluit conform de Aanbestedingsleidraad.

2 Toekomstvisie, innovatie, ontwikkelingsroadmap en partnership

De CMS-oplossing voor het maken van een eigentijdse en goed toegankelijke website ondersteunt één van de belangrijkste interacties met de inwoners, bedrijven en bezoekers van Avres. De website is daarmee een belangrijk kanaal voor de gemeenschappelijke regeling. Binnen de uitwerking van dit onderdeel zijn voor de Aanbestedende dienst de volgende aspecten van belang:

1. Om compliant te blijven ten aanzien van allerlei ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving (zoals informatieveiligheid, toegankelijkheid, privacy, openbaarheid en transparantie etc.) vraagt Avres aan de Inschrijver hoe zij hierop blijft inspelen gedurende de looptijd van de Opdracht.
2. Daarnaast verwacht Avres dat de Inschrijver naast het initieel leveren van een adequate CMS - oplossing, tevens deze CMS-oplossing gedurende de looptijd van de Opdracht optimaliseert en innoveert.
3. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze partner kan en wil zijn voor Avres om het gebruik (zowel de organisatorische inbedding als wel de adoptie door de gebruikers- en beheerdersorganisatie) van de aangeboden CMS-oplossing gedurende de looptijd te optimaliseren.

Van de Inschrijver wordt gevraagd om inzicht te geven in de visie, innovatie, ontwikkelingsroadmap en partnership, waarbij tenminste wordt ingegaan op:

- De ontwikkelingen die de Inschrijver ziet op het gebied compliance en de wijze waarop de roadmap van de CMS-oplossing hierop aansluit en waarom dit zal bijdragen aan een verbeterde (perceptie van de) dienstverlening van Avres;
- De ontwikkelingen die de Inschrijver in technische zin ziet, gelet op allerlei landelijke en technologische ontwikkelingen (bijvoorbeeld op het gebied van AI en algoritmen), en de wijze waarop de roadmap van de CMS-oplossing hierop aansluit en waarom dit zal bijdragen aan een verbeterde (perceptie van de) dienstverlening van Avres. Hierbij wordt door de Inschrijver onderscheid gemaakt tussen korte en lange termijn. Daarnaast wordt concreet beschreven in de mate en wanneer de beschreven innovatie in het kader van de roadmap toepasbaar is. Hierbij kan gedacht worden aan het onderscheid: ideefase, ontwikkelfase, productie-gereed;
- De Inschrijver beschrijft de wijze waarop ingespeeld wordt op de wensen en behoeften van de gebruikers van de CMS-oplossing en onderbouwt waarom en op welke wijze dit een positieve bijdrage zal leveren aan de innovatie en ontwikkeling van de CMS-oplossing.
- Avres acht het van meerwaarde als de Inschrijver een duidelijke en gefundeerde visie en aanpak heeft ten aanzien van een partnership, de Inschrijver actief wil bijdragen en over een instrumentarium beschikt om hierin gericht te ondersteunen, Avres hierbij actief wordt betrokken voor wat betreft haar behoeften en wensen en de Inschrijver gebruik kan maken van best-practices van andere klanten van de aangeboden CMS-oplossing.

De schriftelijke uitwerking van de Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking, kwaliteit van de uitwerking (passendheid bij de ambitie van Avres om te kunnen blijven door ontwikkelen; innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden), de mate van de aangeboden zekerheid ten aanzien van punten op de ontwikkelingsroadmap van de CMS-oplossing (en de wijze waarop Avres hier invloed op kan nemen) en tenslotte de meerwaarde en overtuigingskracht ten aanzien van het partnership.

Gebruik hiervoor maximaal 4 x A4 in een gangbaar lettertype. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, inclusief titelbladen, inhoudsopgaves, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en worden niet beoordeeld. Gebruik van eventuele bijlagen wordt eveneens als onderdeel van de 4 x A4 gezien

3 Concept-implementatieplan

De CMS-oplossing dient uiterlijk op 30 september 2026 geïmplementeerd te zijn voor de volledige scope (exclusief eventuele open en gesloten kansen) van de Opdracht. De Inschrijver dient een volledig concept-implementatieplan in waarmee hij aantoont de volledige technische implementatie, inclusief koppelingen (c.q. de levering van producten en diensten om de koppeling namens Inschrijver op te leveren als wel de operationele coördinatie met de koppelende partij), op een beheerste en effectieve wijze uit te gaan voeren. De Inschrijver draagt bovendien actief bij aan een succesvolle organisatorische implementatie. Avres ziet graag een leidende rol en een grote mate van verantwoordelijkheid namens de Inschrijver om Avres te (bege-)leiden in een tijdige en succesvolle in gebruik name van de CMS-oplossing.

Let op: Avres is een volg-organisatie die graag maximaal gebruik wenst te maken van de best- practices van Inschrijver en andere klanten die de CMS-oplossing gebruiken. De capaciteit ten aanzien van de implementatie van de CMS-oplossing is schaars. Avres wenst gebruik te maken van de standaardaanpak en -oplossingen die Inschrijver kan aanbieden om de implementatie te kunnen versnellen en spaarzaam te kunnen zijn met de capaciteitsinzet van de eigen organisatie. Inschrijver beschikt over een out-of-the-box CMS-oplossing, die voldoende compleet en volwassen is om direct voor gebruik in te zetten, te beschrijven in het Concept-implementatieplan en de aanpak in het plan hierop aan te laten sluiten.

Het concept-implementatieplan bevat tenminste de volgende onderdelen:

- de inrichting van de projectorganisatie;
- de wijze van projectbeheersing;
- projectfasering, -planning en -mijlpalen;
- specifieke aandacht voor de gebruikers opleidingen;
- wederzijdse verantwoordelijkheden;
- wederzijdse (tijds)inspanningen;
- wederzijds in te vullen randvoorwaarden;
- een risicoanalyse van risico's, inclusief effectieve beheersmaatregelen;
- de wijze van opleveren, testen en accepteren;

De Inschrijver beschrijft - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - het concept-implementatieplan. Het concept-implementatieplan is de basis voor het definitieve implementatieplan tussen Inschrijver en Avres.

Het concept-implementatieplan wordt beoordeeld op volledigheid, consistentie, helderheid en overtuigingskracht en de mate waarin Avres zoveel mogelijk ontzorgd wordt in de technische en organisatorische implementatie (inclusief eventuele optimalisatie) van de aangeboden CMS-oplossing.

Gebruik hiervoor maximaal 8 x A4 in een gangbaar lettertype. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, inclusief titelbladen, inhoudsopgaves, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en worden niet beoordeeld. Gebruik van eventuele bijlagen wordt eveneens als onderdeel van de 8 x A4 gezien.

4 Open kansendossier

Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze optioneel een kansendossier meelevert. Met dit dossier laat de Inschrijver zien, op basis van de eigen kennis van en ervaring met vergelijkbare trajecten, welke kansen men voor Avres ziet met betrekking de aangeboden CMS-oplossing. In dit dossier geeft de Inschrijver de impact (het potentiële voordeel in kwantitatieve en / of kwalitatieve zin) van deze kansen aan en welke acties door wie genomen moeten worden om een kans te kunnen verzilveren.

Uiteraard wordt waar relevant de gerelateerde prijsstelling (eenmalige en / of periodieke kosten) door de Inschrijver per kans in dit dossier concreet aangegeven. Let op: deze prijsstelling maakt geen onderdeel uit van het Gunningscriterium prijs en wordt aldus tevens buiten het prijzen- en tarievenblad gelaten. De opgegeven prijsstelling dient enkel om een kosten- en bateninschatting per kans te kunnen maken en daarmee de toegevoegde waarde van een aangeboden kans concreet te kunnen beoordelen. Avres stemt er wegens deze reden niet mee in opgave van deze prijzen in het prijzen- en tarievenblad op te nemen.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op consistentie, helderheid en overtuigingskracht. Kansen dienen boven de Opdracht uit te stijgen om positief beoordeeld te kunnen worden en worden beoordeeld op hun mate van toegevoegde waarde die met de kansen wordt geboden aan Avres. Let op dat het aantal kansen irrelevant is voor de beoordeling: één uitstekende kans kan gelijk gewaardeerd worden als drie kansen van middelmatige toegevoegde waarde of gefundeerd op een matige kosten-batenverhouding.

Gebruik hiervoor maximaal 2 x A4 in een gangbaar lettertype. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien), worden ter zijde gelegd en worden niet beoordeeld. Gebruik van eventuele bijlagen wordt als onderdeel van de 2 x A4 gezien.

5 Gesloten kansendossier

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een gesloten kansendossier meelevert, waarbij enkel wordt ingegaan op onderstaande kansen die Opdrachtgever ziet met betrekking tot de aangeboden ICT-oplossing. In dit dossier geeft Inschrijver de eigen mogelijkheden aan op onderstaande kansen in te spelen, aangevuld met de impact (het potentiële voordeel in kwantitatieve en/of kwalitatieve zin) van deze kansen en welke acties door wie genomen moeten worden om een kans te kunnen verzilveren. Let wel! het betreft hier geen open kansendossier, waarbij Inschrijver zelf ruimte heeft eigen kansen aan te dragen voor Opdrachtgever.

De door Inschrijver aangeboden kansen kunnen – optioneel en aanvullend op de Opdrachtscope - door Opdrachtgever worden afgenomen. Het door Opdrachtgever kenbaar maken of en wanneer gebruik wordt gemaakt van de door Inschrijver aangeboden kansen, vindt uiterlijk een half jaar na de einddatum van de implementatie/datum van ingebruikname van de ICT-oplossing plaats. Er worden vervolgens separaat afspraken gemaakt over de eventuele implementatie en in productie name van deze af te nemen kansen.

Uiteraard wordt waar relevant de gerelateerde prijsstelling (eenmalige en/of periodieke kosten) door Inschrijver per kans in dit dossier concreet aangegeven. Let op: deze prijsstelling maakt geen onderdeel uit van het Gunningscriterium prijs en wordt aldus tevens buiten het prijzen- en tarievenblad gelaten. De opgegeven prijsstelling dient enkel om een kosten- en bateninschatting per kans te kunnen maken en daarmee de toegevoegde waarde van een aangeboden kans concreet te kunnen beoordelen. Opdrachtgever stemt er wegens deze reden niet mee in opgave van deze prijzen in het prijzen- en tarievenblad op te nemen.

Opdrachtgever wenst graag expliciet de behoefte aan te geven ten aanzien van de ondergenoemde onderdelen waarbij Opdrachtgever nadrukkelijk verzoekt hierop met één of meer uitwerkingen van de gesloten kansen in te spelen als dit binnen de mogelijkheden van Inschrijver en de aangeboden ICT-oplossing ligt:

1. Avres overweegt de inzet/ integratie van een (AI) chatbot op de website. In het kader van meer zelfredzaamheid zou Avres graag haar cliënten ondersteunen bijvoorbeeld door de inzet van een wizard, die in begrijpelijke taal uitlegt wat er moet gebeuren, welke documenten nodig zijn en welke vervolgstappen er volgen (waarbij rekening wordt gehouden met laaggeletterdheid en verschillende taalniveaus). Aanvullend wil Avres dat de chatbot kan worden geanalyseerd om trends en gebeurtenissen te herkennen, zoals terugkerende hulpvragen of vaak gebruikte zoekfuncties. Op basis van deze informatie kan de chatbot vervolgens zo worden ingesteld dat deze antwoordsuggesties geeft die beter aansluiten bij de dienstverlening, zodat cliënten op een meer passende en efficiënte manier geholpen worden. Avres vraagt zich af of Inschrijver hier invulling aan kan geven, al dan niet in samenwerking met een partner.
2. Avres heeft behoefte om geografisch kaartmateriaal in te zetten op de website. Op de kaart is te zien op welke locaties van Avres inwoners uit de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden terecht kunnen voor ondersteuning en waar en wanneer er spreekuren zijn op locaties elders in de regio. Zoeken op postcode of plaatsnaam, waarbij de dichtstbijzijnde locatie wordt getoond.
3. Avres wil de A-status behalen in het kader van digitoegankelijkheid (WCAG) en zoekt daarbij ondersteuning. Toegankelijkheid voor alle doelgroepen is belangrijk voor Avres. Daarom wil Avres een volledig toegankelijkheidsonderzoek van de website laten uitvoeren, inclusief toetsing op alle verplichte WCAG-criteria. De onderzoeksrapportage is geschikt voor de wettelijke toegankelijkheidsverklaring en voldoet aan de richtlijnen van Logius. Avres wenst advies en ondersteuning door Inschrijver bij het verbeteren van de bevindingen uit het onderzoek. Zodat bij het heronderzoek toegankelijkheidsstatus A gehaald kan worden.
4. Avres wil meer beeldmateriaal gebruiken op de website: Omdat er in de doelgroepen van Avres ook laaggeletterden en anderstaligen zijn, wil Avres meer beeldmateriaal toevoegen op de website. Het beeldmateriaal zal ondersteunend aan de boodschap gebruikt worden. Daarnaast zorgt meer beeldmateriaal voor een moderne en innovatieve uitstraling. Avres ontvangt graag advies over het gebruik van beeld, en over de combinatie van de mediabibliotheek met YouTube-links. Dit gezien de laadtijd van een webpagina.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op consistentie, helderheid en overtuigingskracht. Kansen dienen boven de Opdracht uit te stijgen om positief beoordeeld te kunnen worden en worden beoordeeld op hun mate van toegevoegde waarde die met de kansen wordt geboden aan Avres.

Gebruik hiervoor maximaal 4 x A4 in een gangbaar lettertype. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien), worden ter zijde gelegd en worden niet beoordeeld. Gebruik van eventuele bijlagen wordt als onderdeel van de 4 x A4 gezien.

6 Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid

Om de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid van de CMS-oplossing vast te stellen voor de content- en functioneel beheerders vraagt Avres om een presentatie / demonstratie van de CMS-oplossing voor de navolgende onderdelen:

- A. Contentbeheer
- B. Functioneel beheer

Wij vragen u, in overeenstemming met de planning in de Aanbestedingsleidraad, alle aangegeven dagen/ dagdelen bedoeld voor de presentaties / demonstraties te reserveren in de agenda's. Na het openen van de kluis met Inschrijvingen neemt Avres zo spoedig mogelijk contact op met Inschrijvers om de presentaties/ demonstraties definitief in te plannen. De presentaties / demonstraties worden op de vestiging van Avres gegeven in Meerkerk aan de Energieweg 39 (4231 DJ).

De presentatie/ demonstratie duurt in zijn geheel maximaal 1,5 uur. De afzonderlijke onderdelen worden door de Inschrijver gedemonstreerd. Voor zover een presentatie/ demonstratie deze maximale tijdsduur overschrijdt, zal de extra tijd niet meer worden beoordeeld. Genoemde tijdsindicaties per onderdeel is inclusief de tijd voor vragen over het desbetreffende onderdeel. Inschrijver mag flexibel omgaan met de opgegeven volgorde en tijdsindicaties van de onderdelen, mits Inschrijver de structuur van de presentatie/ demonstratie in de introductie hiervan duidelijk kenbaar maakt en geen afbreuk doet aan de gevraagde onderdelen. Aanbestedende Dienst zal haar beoordeling van de presentatie/ demonstratie enkel en ongewijzigd uitvoeren zoals in de Aanbestedingsdocumenten vastgesteld. In deze bijlage is voor ieder onderdeel een demonstratiescript bijgevoegd.

De beoordeling vindt plaats op basis van volledigheid en gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid:

Volledigheid gaat over de mate waarin alle onderdelen van de uitgevraagde demonstratiescripts gepresenteerd worden. Let op: alles wat Inschrijver demonstreert/ presenteert, wordt geacht onderdeel uit te maken van de Inschrijving en de hieraan gerelateerde inschrijvingsprijs.

Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid betreft de mate waarin gebruikers door de CMS-oplossing worden ondersteund in een effectieve en efficiënte uitvoering van werkzaamheden. Let op: beheerders worden ook als gebruikers van de CMS-oplossing gezien, met een specifieke taak. Overal waar gebruikers en / of gebruikersaspecten worden benoemd kan dit eveneens en aanvullend hierop als beheerders en / of beheerdersaspecten worden gelezen / geïnterpreteerd.

Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid is deels subjectief en niet volledig te definiëren. Met onderstaande opsomming geeft Avres een beeld welke elementen in de beoordeling in ieder geval zullen leiden tot een hogere score op dit onderdeel. Deze lijst is uitdrukkelijk niet uitputtend en laat expliciet ruimte voor de Inschrijver om van deze lijst afwijkende of op deze lijst aanvullende functionaliteiten te tonen en aan te geven waarom deze volgens de Inschrijver leiden tot een goede of betere gebruiksvriendelijkheid. Het is om die reden dus niet zo dat het niet voldoen aan elementen uit deze lijst automatisch tot een lagere score leidt. Andersom zal de meerwaarde van de CMS-oplossing toenemen, naarmate meer elementen die hieronder zijn genoemd in de demonstratie terugkomen.

Elementen gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid

- Vanuit de beheeromgeving kan alle configuratie vanuit één plaats / omgeving plaatsvinden en worden beheerd;
- Binnen de beheeromgeving kan het zoeken, vinden, raadplegen, bewerken, verwerken, etc. intuïtief vanuit één omgeving plaatsvinden;

- Het verwerken en bewerken van content kan gepreviewd worden zonder meteen door te voeren
- De CMS-oplossing is even eenvoudig te bedienen met het toetsenbord, de muis als met een mobiel device. De tab volgorde is overal logisch ingedeeld ten opzichte van de aanwezige invoervelden;
- De schermen van de CMS-oplossing maken zo min mogelijk gebruik van navigeren aan de hand van een of meerdere verticale en horizontale scrol balken;
- Diakrieten kunnen overal worden gebruikt en worden overal correct weergegeven op de website;
- Documenten, video- en audiobestanden kunnen via “drag & drop” worden toegevoegd in de CMS-oplossing;
- De CMS-oplossing biedt ondersteuning voor het gelijktijdig gebruik van meerdere beeldschermen;
- Verplichte invoervelden zijn duidelijk als zodanig herkenbaar, ook al vóór een poging tot opslaan van gegevens. Deze herkenbaarheid is overal consequent doorgevoerd;
- Het is voor de gebruiker altijd duidelijk zichtbaar waar men zich binnen de CMS-oplossing bevindt;
- Alle interfaces van de CMS-oplossing zijn volledig Nederlandstalig, in begrijpelijke taal gesteld en bevatten contextgevoelige helpteksten en heldere foutmeldingen;
- Een moderne vormgeving en gebruikersinteractie welke vergelijkbaar is met wat men privé gewend is.
- De CMS-oplossing schaaft mee met de afmetingen van een scherm, zonder in te leveren op leesbaarheid van tekst of bruikbaarheid van de gebruikersinterface.
- Knoppen worden op een duidelijke manier weergegeven en op een consistente manier geplaatst, denk aan eenduidige plaatsing en weergave van "bevestigen" en "annuleren".
- Er worden geen schermen, velden, functies, etc. getoond die niet nodig zijn. Overbodige elementen zijn bij voorkeur niet zichtbaar of worden inactief getoond.

Demonstratiescript A: Contentbeheer

Casus 1: pagina toevoegen

- Nieuwe pagina aanmaken
- Nieuwe pagina opbouwen met tekst en beeld
- Toevoegen van icoontjes en tekst
- Toevoegen meerdere foto's
- Toevoegen meerdere video's naast elkaar
- Toevoegen video als achtergrondbanner/header
- Mogelijkheden met kolommen
- Mogelijkheden met verschillende lettertypes
- Toevoegen opvallende call-to-action buttons
- Toevoegen pdf's als download
- Het embedden van social media
- Preview van pagina ter controle voorafgaand aan het publiceren
- Pagina publiceren op juiste positie in menu
- Pagina's dupliceren of archiveren

Casus 2: nieuwsberichten

- Nieuwsbericht aanmaken
- Toevoegen van tekst, beeld en links
 - Video embedden, zowel een video op kolombreedte als een video op paginabreedte
 - Link als button
- Invoeren van metadata, extra trefwoorden ten behoeve van zoekfunctie
- Opslaan als concept, het inplannen van het bericht, het direct publiceren (in het nieuwsoverzicht) en het dupliceren en archiveren

Casus 3: vacature

- Toevoegen vacature
- Bovenaan de pagina een overzicht met de belangrijkste kenmerken van de vacature
- Pagina opbouwen met tekst, foto/video en button om te solliciteren

Casus 4: event

- Aanmaken event met datum, tijd en plaats bijvoorbeeld een bestuursvergadering
- Event toevoegen aan overzicht van events

Casus 5: beheer mediabibliotheek

- Foto en video uploaden in de mediabibliotheek:
- Invoeren van data en metadata van media invoert, zoals titel en alternatieve tekst
- Geüploade media bewerken (bijsnijden, roteren)
- Laat zien hoe de filters en zoekfunctie van de mediabibliotheek functioneren
- Laat zien hoe je bepaalt waar de afbeelding naar linkt

Casus 6: navigatiestructuur en menu's

- Overzicht van het dashboard en navigatie
- Laat zien hoe je verschillende menu's aanmaakt, bewerkt en beheert
- Laat zien hoe je overzichts- /navigatiepagina's aanmaakt en indeelt
- Laat zien hoe je een aangepaste URL voor een pagina aanmaakt

Casus 7: voorkant – website voor bezoekers

-
- Laat 1 à 2 voorbeeldprojecten zien van websites die gerealiseerd zijn in hetzelfde CMS. Beschrijf per referentie de toegepaste visuele functionaliteiten en licht toe hoe deze bijdragen aan gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid en de aansluiting bij de opdracht.
 - Responsive design op verschillende devices, in ieder geval telefoon

Demonstratiescript B: Functioneel beheer

Casus 1: gebruikersbeheer en toegangsrechten

- Laat zien hoe je een gebruiker uit Entra ID rollen en rechten toegewezen krijgt en hoe deze gebruiker inlogt als beheerder via SSO.

Casus 2: versiebeheer en rollen & rechten

- Laat zien hoe je de versiegeschiedenis van een pagina inzielt en een vorige versie van een pagina terugzet. Wie heeft wat, wanneer aangepast.

Casus 3: beheer en ondersteuning van eindgebruikers

- Laat zien hoe de helpfunctie, online uitleg of self-service support werkt.